

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 04/AONO/MINJEC/CIPM/2026 DU 20 FEV 2026
EN VUE DE L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE DES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
(MINJEC).

1. Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique, Maître d'Ouvrage, lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert relatif à l'achat du matériel informatique pour les services centraux du MINJEC.

2. Consistance des fournitures

Les fournitures du présent appel d'offres comprennent :

- Desktop
- Micro-ordinateur
- Photocopieur
- Imprimante
- Imprimante couleur
- Onduleur 1000 VA
- Onduleur Smart
- Imprimante multifonction
- SCANJET PRO 2500 F1
- Copieur
- VIDEO PROJECTEUR
- SURGE PROTECTOR PARASURTENSEUR
- Système d'exploitation
- Suite bureautique Office
- Disque dur externe
- Toile de projection 150" sur trépied

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de Soixante (60) jours.

4. Allotissement

Les prestations sont en un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre vingt million (80 000 000) de Francs CFA.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINJEC (BIP MINJEC) / Exercice 2026 IMPUTATION : 60 26 283 1 33000003 524211



8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Porte N°09 au Rez-de-jardin de l'immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70, aux heures ouvrables dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, Porte N°09 au Rez-de-jardin de l'immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70, aux heures ouvrables dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de Soixante dix mille (70 000) F CFA, payable au Trésor public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27 Mars 2026 à 12 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB, l'original de la caution, le récépissé CDEC et la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

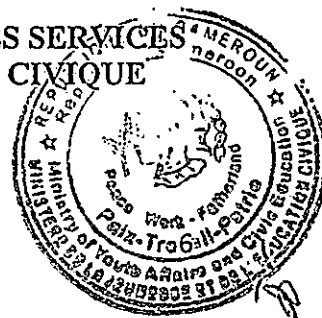
- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 04/AONO/MINJEC/CIPM/2026 DU 20 FEV 2026
EN VUE DE L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
(MINJEC)
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »



12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant d'un million six-cent mille (1 600 000) FCFA, acquittée à la main délivrée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou tout autre institution financière habilitée à le faire, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres. Cette caution doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre. De plus, une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produite en originale datée d'au plus trois (03) mois.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par la CDEC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne en un temps et aura lieu le 07 MARS 2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique dans la salle de la commission interne sise au rez de jardin, Porte 010 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

15.1. Critères éliminatoires

Pièces administratives :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;

Offre technique :

- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures,



Avis d'appel d'offres

- non-respect du délai de livraison ;
- non respect du délai de garantie ;
- absence du certificat d'origine ;
- Offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (3/5) ;
- non-respect d'au moins 70% de l'ensemble des spécifications techniques mineures;
- Absence de prospectus ou fiches techniques produits par le fabricant ;
- absence de l'autorisation du fabricant ;
- Absence du certificat de garantie d'une durée minimale de 12 mois ;
- Absence d'une Déclaration sur l'Honneur de Non Abandon de Marché au cours des trois (03) dernières années au Cameroun ;
- Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signé;
- Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

Offre financière :

- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié;
- Absence d'un sous détail des prix quantifiés;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

15.2. Critères essentiels

- Présentation de l'offre;
- chiffre d'affaires ;
- Références du soumissionnaire;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché;
- service après-vente.

16. Attribution

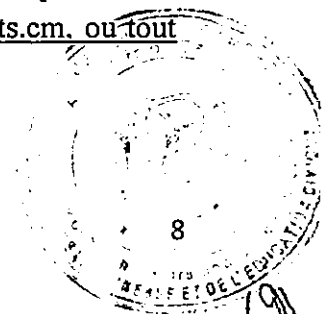
Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés Publics du MINJEC, rez de jardin de l'Immeuble abritant les services du MINJEC, au Centre Administratif, à Yaoundé, Porte 009, Tél. 222 20 35 70 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqués par le Maître d'Ouvrage.



19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

20. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

AMPLIATIONS :

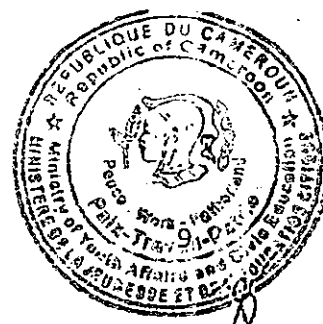
- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage)./-

Yaoundé, le 20 FEV 2026

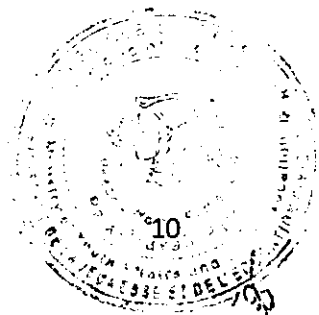
LE MINISTRE DE
LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
« MAITRE D'OUVRAGE »



[Handwritten signature]



VERSION ANGLAISE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE
L'ÉDUCATION CIVIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 01/AONO/MINJEC/CIPM/2026 OF 20 FEB 2026

**FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES
OF THE MINISTRY OF YOUTH AND CIVIC EDUCATION (MINJEC)**

1- Purpose of the Call for Tender

The Minister of Youth Affairs and Civic Education, contracting Authority, is issuing a Request for Open National Invitation to Tender for the purchase of computer equipment for the central services of MINJEC.

2- Scope of Services

The services covered by this call for tenders include:

- Desktop
- Laptop
- Printing machine
- Printer
- Color Printer
- Inverter 1000 VA
- Smart inverter
- multifunction printer
- SCANJET PRO 2500 F1
- Copier
- video projector
- surge protector parasurtenseur
- Operating System
- Office suite
- External hard drive
- projection screen

3- Delivery deadline

The maximum delivery time specified by the Project Owner is sixty (60) days.

4- Allocation

The services are spread in one (01) single lot.

5- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies of eighty million (80 000 000) Francs.

6- Participation and origin

Participation in this call for tenders is open, on equal terms, to all companies and enterprises governed by Cameroonian law.

7- Funding

The services covered by this Call for Tender are financed by MINJEC Public Investment Budget (MINJEC PIB) for the 2026 financial year. 60 26 283 1 33000003 524211

8- Consultation of the Tender File

The physical file may be consulted free of charge at the Contracts Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, Room No. 09 on the ground floor of the Head Office building, located at the Yaoundé Administrative Centre, Phone 222 20 35 70, during office hours from the date of publication of this notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website at www.armp.cm.

9- Acquisition of the Tender File

The physical copy of the tender documents can be obtained from the Procurement Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, Room No. 09 on the ground floor of its Head Office building, at the Yaoundé Administrative Centre, Phone. 222 20 35 70, during office hours from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of seventy thousand (70,000) CFA francs, payable to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the DAO purchase fee.

10-Method of submission of tenders

Submission is done exclusively online.

11-Submission of tenders

Each bid written in English or French shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~9 7 MAR 2026~~ at 12 noon local time. A backup copy of the bid saved on a USB stick must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'backup copy', in addition to the above reference, within the specified deadline.

maximum file sizes for documents that will be transferred via the platform and comprising the bidder's tender are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files to be submitted, if necessary..

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. ~~11~~ 1 /AONO/MINJEC/CIPM/2026 OF ~~9 7 MAR 2026~~ 9 8 FEB 2026

**FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES
OF THE MINISTRY OF YOUTH AND CIVIC EDUCATION (MINJEC)
"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDERS OPENING SESSION"**

12-Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond accompanied by a receipt from the CDEC, issued by a first-class financial institution approved by the Minister of Finance and listed in document 11 of the DAO, in the amount of one million six hundred thousand (1 600 000) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the tenders.

Under penalty of rejection, the tender bond must be produced in the original, dated no more than three (03) months prior.

13-Admissibility of offers

Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules for the Call to Tender. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signing of the notice of the call for tenders.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Bidding Documents shall be declared non-responsive. For instance, the absence of a tender deposit accompanied by a receipt from CDEC in the administrative file, purchase voucher of the tender file, and the bid bound. Failure to comply with the templates for the tender documents, will result in the outright rejection of the tender without any legal remedy.

14-Opening of tenders

Tenders will be opened online at once and will take place on 7 MARS 2023 at 1 p.m. by the Internal Procurement Committee of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education in the internal committee room located on the ground floor, Room 010 of its Head Office building in Yaoundé, at the Administrative Centre.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice who is duly authorised and has a good knowledge of the file.

15-Evaluation criteria

Tenders will be evaluated on the basis of the following eliminatory and essential criteria.

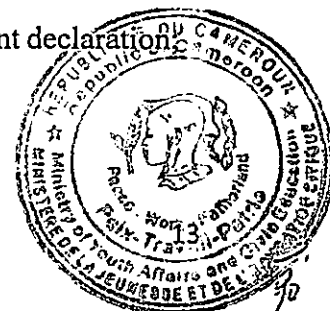
15.1. Eliminatory criteria

Administrative documents:

- Absence or non-compliance of an administrative document beyond the 48-hour deadline, after the opening of bids;
- Absence or non-compliance of the tender bond at the opening of bids, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC);
- false declarations, fraudulent practices or falsification documents;

Technical bid:

- Failure to comply with any of the following major technical specifications;
- Bids that scored less than 80% on essential criteria (4/6);
- Failure to comply with at least 70% of all minor technical specifications;
- Absence of prospectuses or technical data sheets produced by the manufacturer;
- Absence of the manufacturer's authorisation;
- Absence of a warranty certificate with a minimum duration of 12 months;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment of a contract in Cameroon in the last three (03) years;
- Absence of a duly completed and signed integrity charter;
- Absence of a duly completed and signed social and environmental commitment declaration;
- false declarations, fraudulent practices or falsification documents.



Financial offer:

- Absence of bid letter;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of a detailed breakdown of quantified prices;
- false declarations, fraudulent practices or falsification documents.

15.2. Essential Criteria

- Presentation of the offer;
- Gross revenue
- References of the bidder;
- Delivery schedule and deadline;
- Evidence of acceptability of contract conditions;
- After Sale service

16-Award of contract

The Contracting Authority shall award the Contract to the Bidder whose bid has been found to comply with the main requirements of the Tender Documents, who has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily, and whose bid has been assessed as the lowest, including any discounts offered.

17-Validity period of tenders

Bidders remain bound by their bids for 90 days from the deadline for their submission.

18-Additional information:

Any additional information may be obtained during office hours from the MINJEC Public Procurement Department, located on the ground floor of its Head Office building at the Administrative Centre in Yaoundé, Room 009, Phone. 222 20 35 70 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

19-The fight against corruption and bad practices;

To report any practices, incidents or acts of corruption or malpractice, please call CONAC by dialling 1517, or the Public Contracts Authority (MINMAP) by (SMS or phone) by dialling the following number: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

20-Addendum to the Call for Tender

Any additions may be made to this Tender document in accordance with the regulations in force.

COPIES:

- Public Procurement Authority (MINMAP);
- ARMP (for publication and filing);
- Contracting Authority
- CIPM President (for information);
- Public posting (for information);
- Contract Service (for filing). /-

Yaoundé, the 20 FEB 2016

**THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS
YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION
"CONTRACTING AUTHORITY"**

